

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ відділу освіти, культури, туризму,
молоді та спорту Дубровицької міської ради
від 25 липня 2022 року №124

СТАТУТ

Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради

(нова редакція)

I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Дубровицький ліцей Дубровицької міської ради (далі ліцей) – заклад загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти, який перейменовано та змінено тип відповідно до рішення Дубровицької міської ради від 24.06.2021 №313 « Про зміну найменування та типів ліцеїв загальної середньої освіти Дубровицької міської ради») є правонаступником Дубровицького навчально-виховного комплексу «Ліцей-школа» Дубровицької міської ради, знаходиться у комунальній власності Дубровицької міської ради (рішення Дубровицької міської ради від 05.01.2021 року № 97 “Про затвердження актів приймання-передачі та безоплатне прийняття закладів освіти і майна, що знаходиться у них на балансі із спільної власності територіальних громад Дубровицького району у комунальну власність Дубровицької міської ради»)

1.1 Повна назва: Дубровицький ліцей Дубровицької міської ради

1.2 Скорочена назва: Дубровицький ліцей

1.3 Ліцей є юридичною особою, балансоутримувачем майна, має самостійний баланс, рахунки в установах банків, печатку, штамп, ідентифікаційний номер.

1.4 Статус закладу, як суб’єкта господарювання: бюджетна установа

1.5 Тип закладу: ліцей

1.6 Форма власності: комунальна

1.7 Місцезнаходження: будинок 11, вулиця Макарівська, місто Дубровиця, Сарненський район, Рівненська область, 34100.

1.8 Ліцей у своїй діяльності керується Конституцією України, Законами України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, «Про внесення змін до деяких законів України щодо вдосконалення механізмів формування мережі ліцеїв для запровадження якісної профільної середньої освіти», Положенням про ліцей, іншими нормативно-правовими актами, статутом.

1.9 Засновником ліцею є Дубровицька міська рада (рішення Дубровицької міської ради від 05.01.2021 року № 97 “Про затвердження актів приймання-передачі та безоплатне прийняття закладів освіти і майна, що знаходиться у них на балансі із спільної власності територіальних громад Дубровицького району у комунальну власність Дубровицької міської ради»).

1.10 Територіальна доступність здобуття освіти в ліцеї забезпечується Дубровицькою міською радою у межах повноважень.

1.11 Мовою освітнього процесу в ліцеї є державна мова.

1.12 У ліцеї функціонують структурні підрозділи:

початкова школа;

гімназія;

пансіон, який розміщений в окремому приміщенні за адресою: будинок 8, вулиця Грушевського місто Дубровиця, Сарненський район, Рівненська область, 34100.

Структурні підрозділи діють на підставі положення про нього, затвердженого керівником ліцею.

1.13 Ліцей самостійно приймає рішення і здійснює діяльність в межах своєї компетенції, передбаченої законодавством України, та власним статутом, формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію, має власну символіку.

II. УПРАВЛІННЯ ЛІЦЕЄМ

2.1. Управління ліцеєм здійснюють:

засновник або відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради, уповноважений засновником;

директор ліцею;

педагогічна рада;

загальні збори.

2.2 Засновник ліцею:

затверджує положення про конкурс на посаду директора ліцею та склад конкурсної комісії;

приймає рішення про проведення конкурсу на посаду директора ліцею;

фінансує виконання стратегії розвитку ліцею, у тому числі здійснення інноваційної діяльності ліцеєм;

утворює та ліквідовує структурні підрозділи у ліцеї;

здійснює контроль за використанням ліцеєм публічних коштів;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками віку, статі, раси, кольору шкіри, стану здоров'я, інвалідності, особливих освітніх потреб, громадянства, національності, політичних, релігійних чи інших переконань, місця проживання, мови спілкування, походження, сімейного, соціального та майнового стану, складних життєвих обставин, наявності судимості та іншими ознаками;

реалізує інші права, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства.

Засновник ліцею зобов'язаний забезпечити:

утримання та розвиток ліцею, його матеріально-технічної бази на рівні, достатньому для виконання вимог державних стандартів, ліцензійних умов провадження освітньої діяльності у сфері загальної середньої освіти, вимог трудового законодавства, оплати праці педагогічних та інших працівників, охорони праці, безпеки життєдіяльності, пожежної безпеки тощо;

дотримання принципів універсального дизайну та/або розумного

пристосування під час проектування, будівництва та реконструкції будівель, споруд, приміщень ліцею;

можливість учнів продовжити навчання на відповідному рівні освіти у разі реорганізації чи ліквідації ліцею;

оприлюднення всієї публічної інформації відповідно до вимог законів України "Про освіту", "Про доступ до публічної інформації" та "Про відкритість використання публічних коштів".

Засновник ліцею або уповноважений ним орган не може делегувати керівнику, педагогічній чи піклувальній раді, органам громадського самоврядування ліцею власні повноваження, визначені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту".

Ліцей перебуває в оперативному управлінні відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради, відповідно до рішення Дубровицької міської ради від 05 січня 2021 року №97 „Про затвердження актів приймання-передачі та безоплатне прийняття закладів освіти і майна, що знаходиться у них на балансі, із спільної власності територіальних громад Дубровицького району у комунальну власність Дубровицької міської ради”.

Орган управління освітою, уповноважений Дубровицькою міською радою - відділ освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради:

затверджує статут ліцею (його нову редакцію);

затверджує стратегію розвитку, за поданням ліцею;

укладає контракт з директором ліцею, обраним у порядку, встановленому законодавством та установчими документами ліцею;

розриває строковий трудовий договір (контракт) з директором ліцею з підстав та у порядку, визначених законодавством та установчими документами ліцею;

затверджує кошторис та приймає фінансовий звіт ліцею у випадках та порядку, визначених законодавством;

здійснює контроль за фінансово-господарською діяльністю ліцею;

здійснює контроль за дотриманням установчих документів ліцею;

забезпечує створення у ліцеї інклюзивного освітнього середовища, універсального дизайну та розумного пристосування;

здійснює контроль за недопущенням привілеїв чи обмежень (дискримінації) за ознаками раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, віку, інвалідності, етнічного та соціального походження, сімейного та майнового стану, місця проживання, за мовними або іншими ознаками;

здійснює контроль за виконанням плану заходів, спрямованих на запобігання та протидію булінгу (цькуванню) в ліцеї; розглядає скарги про відмову у реагуванні на випадки булінгу (цькування) за заявами здобувачів

освіти, їхніх батьків, законних представників, інших осіб та приймає рішення за результатами розгляду таких скарг; сприяє створенню безпечного освітнього середовища в ліцеї та вживає заходів для надання соціальних та психолого-педагогічних послуг здобувачам освіти, які вчинили булінг (цькування), стали його свідками або постраждали від булінгу;

2.3 Директором ліцею може бути особа, яка є громадянином України, вільно володіє державною мовою, має вищу освіту, стаж педагогічної або науково-педагогічної роботи не менше трьох років, організаторські здібності, стан фізичного і психічного здоров'я, що не перешкоджає виконанню професійних обов'язків, пройшла конкурсний відбір та визнана переможцем конкурсу відповідно до цього Закону.

Повноваження директора ліцею визначаються професійним стандартом керівника закладу загальної середньої освіти, законодавством та установчими документами ліцею.

Не може обіймати посаду директора ліцею особа, яка:

- 1) є недієздатною або цивільна дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину;
- 3) позбавлена права обіймати відповідну посаду;
- 4) за рішенням суду визнана винною у вчиненні корупційного правопорушення;
- 5) за рішенням суду визнана винною у вчиненні правопорушення, пов'язаного з корупцією;
- 6) підпадає під заборону, встановлену Законом України "Про очищення влади".

Директор ліцею має право:

діяти від мені ліцею без довіреності та представляти заклад у відносинах з іншими особами;

підписувати документи з питань освітньої, фінансово-господарської та іншої діяльності ліцею;

приймати рішення щодо діяльності ліцею в межах повноважень, визначених законодавством та строковим трудовим договором, у тому числі розпоряджатися в установленому порядку майном ліцею та його коштами;

призначати на посаду, переводити на іншу посаду та звільняти з посади працівників ліцею, визначати їхні посадові обов'язки, заохочувати та притягати до дисциплінарної відповідальності, а також вирішувати інші питання, пов'язані з трудовими відносинами, відповідно до вимог законодавства;

визначати режим роботи ліцею;

ініціювати перед засновником або уповноваженим ним органом питання щодо створення або ліквідації структурних підрозділів;

видавати відповідно до своєї компетенції накази і контролювати їх виконання;

укладати угоди (договори, контракти) з фізичними та/або юридичними особами відповідно до своєї компетенції;

звертатися до центрального органу виконавчої влади із забезпечення якості освіти із заявою щодо проведення позапланового інституційного аудиту, зовнішнього моніторингу якості освіти та/або громадської акредитації ліцею;

приймати рішення з інших питань діяльності ліцею.

Директор ліцею зобов'язаний:

виконувати Закони України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інші акти законодавства, а також забезпечувати та контролювати їх виконання працівниками ліцею, зокрема в частині організації освітнього процесу державною мовою;

планувати та організовувати діяльність ліцею;

розробляти проект кошторису та подавати його відділу освіти, культури, туризму, молоді та спорту Дубровицької міської ради на затвердження;

надавати щороку засновнику пропозиції щодо обсягу коштів, необхідних для підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

організовувати фінансово-господарську діяльність ліцею в межах затвердженого кошторису;

забезпечувати розроблення та виконання стратегії розвитку ліцею;

затверджувати правила внутрішнього розпорядку ліцею;

затверджувати посадові інструкції працівників ліцею;

організовувати освітній процес та видачу документів про освіту;

затверджувати освітню (освітні) програму (програми) ліцею відповідно до законодавства;

створювати умови для реалізації прав та обов'язків усіх учасників освітнього процесу, в тому числі реалізації академічних свобод педагогічних працівників, індивідуальної освітньої траєкторії та/або індивідуальної програми розвитку учнів, формування у разі потреби індивідуального навчального плану;

затверджувати положення про внутрішню систему забезпечення якості освіти в ліцеї, забезпечити її створення та функціонування;

забезпечувати розроблення, затвердження, виконання та моніторинг виконання індивідуальної програми розвитку учня;

контролювати виконання педагогічними працівниками та учнями (учнем) освітньої програми, індивідуальної програми розвитку, індивідуального навчального плану;

забезпечувати здійснення контролю за досягненням учнями результатів

навчання, визначених державними стандартами повної загальної середньої освіти, індивідуальною програмою розвитку, індивідуальним навчальним планом;

створювати необхідні умови для здобуття освіти особами з особливими освітніми потребами;

сприяти проходженню атестації та сертифікації педагогічними працівниками;

створювати умови для здійснення дієвого та відкритого громадського нагляду (контролю) за діяльністю ліцею;

сприяти та створювати умови для діяльності органів громадського самоврядування в ліцеї;

формувати засади, створювати умови, сприяти формуванню культури здорового способу життя учнів та працівників ліцею;

створювати в ліцеї безпечне освітнє середовище, забезпечувати дотримання вимог щодо охорони дитинства, охорони праці, вимог техніки безпеки;

організовувати харчування та сприяти медичному обслуговуванню учнів відповідно до законодавства;

забезпечувати відкритість і прозорість діяльності ліцею, зокрема шляхом оприлюднення публічної інформації відповідно до вимог законів України “Про освіту”, “Про доступ до публічної інформації” та “Про відкритість використання публічних коштів” та інших законів України;

здійснювати зарахування, переведення, відрахування учнів, а також їх заохочення (відзначення) та притягнення до відповідальності відповідно до вимог законодавства;

організовувати документообіг, бухгалтерський облік та звітність відповідно до законодавства;

звітувати щороку на загальних зборах про свою роботу та виконання стратегії розвитку ліцею;

виконувати інші обов’язки, покладені на нього законодавством, засновником, установчими документами ліцею, колективним договором, строковим трудовим договором.

Директор ліцею має права та обов’язки педагогічного працівника, визначені Законом України “Про освіту”, та несе відповідальність за виконання обов’язків, визначених законодавством, установчими документами ліцею і строковим трудовим договором.

2.4. Основним, постійно діючим колегіальним органом управління ліцеєм є — педагогічна рада, повноваження якого визначаються Законом України «Про освіту», Статутом.

Головою педагогічної ради є директор.

Педагогічна рада:

схвалює стратегію розвитку ліцею та річний план роботи;

схвалює освітню (освітні) програму (програми) ліцею та оцінює результативність її (їх) виконання;

формує систему та затверджує процедури внутрішнього забезпечення якості освіти, включаючи систему та механізми забезпечення академічної доброчесності;

розглядає питання щодо вдосконалення і методичного забезпечення освітнього процесу;

приймає рішення щодо переведення учнів (вихованців) до наступного класу і їх випуску, видачі документів про відповідний рівень освіти, нагородження за успіхи у навчанні;

обговорює питання підвищення кваліфікації педагогічних працівників, розвитку їхньої творчої ініціативи, визначає заходи щодо підвищення кваліфікації педагогічних працівників, затверджує щорічний план підвищення кваліфікації педагогічних працівників;

розглядає питання впровадження в освітній процес найкращого педагогічного досвіду та інновацій, участі в дослідницькій, експериментальній, інноваційній діяльності, співпраці з іншими закладами освіти, науковими установами, фізичними та юридичними особами, які сприяють розвитку освіти;

ухвалює рішення щодо відзначення, морального та матеріального заохочення учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу;

розглядає питання щодо відповідальності учнів (вихованців), працівників ліцею та інших учасників освітнього процесу за невиконання ними своїх обов'язків;

має право ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею та проведення громадської акредитації ліцею;

розглядає інші питання, віднесені законом та/або статутом ліцею до її повноважень.

Рішення педагогічної ради ліцей загальної середньої освіти вводяться в дію рішеннями директора ліцею.

Робота педагогічної ради планується в довільній формі відповідно до потреб ліцею. Кількість засідань педагогічної ради визначається їх доцільністю, але не може бути менше чотирьох разів на рік.

2.5 У ліцеї діють:

орган самоврядування здобувачів освіти;

орган батьківського самоврядування.

Діяльність органів самоврядування здійснюється відповідно до положення, яке затверджується директором ліцею.

2.6 Вищим колегіальним органом громадського самоврядування ліцею є загальні збори колективу, які скликаються не менше одного разу на рік та формуються з уповноважених представників усіх учасників освітнього процесу.

Інформація про час і місце проведення загальних зборів колективу ліцею розміщується в ліцеї та оприлюднюється на офіційному веб-сайті ліцею не пізніше ніж за один місяць до дня їх проведення.

Загальні збори колективу ліцею щороку заслуховують звіт керівника ліцею, оцінюють його діяльність і за результатами оцінки можуть ініціювати проведення позапланового інституційного аудиту ліцею.

2.7. В ліцеї може бути утворена піклувальна рада, за рішенням засновника або уповноваженого ним органу, діяльність якої регламентується Законом України «Про повну загальну середню освіту».

III. МЕТА, ЗАВДАННЯ, ПРИНЦИПИ ДІЯЛЬНОСТІ

3.1 Завданнями ліцею є:

всебічний розвиток, навчання, виховання, виявлення обдарувань, соціалізація особистості, яка здатна до життя в суспільстві та цивілізованій взаємодії з природою, має прагнення до самовдосконалення і здобуття освіти протягом життя, готова до свідомого життєвого вибору та самореалізації, відповідальності, трудової діяльності та громадянської активності, дбайливого ставлення до родини, своєї країни, довкілля, спрямування своєї діяльності на користь іншим людям і суспільству;

організація освітнього процесу, що ґрунтується на цінностях та принципах, визначених Законами України “Про освіту” та “Про повну загальну середню освіту”;

створення безпечного освітнього середовища для учасників освітнього процесу;

виявлення та розвиток індивідуальних здібностей учнів, досягнення ними результатів навчання, прогресу в розвитку, зокрема формування і застосування відповідних компетентностей, що визначені Законом України “Про освіту” і відповідними державними стандартами повної загальної середньої освіти та необхідні для подальшого здобуття освіти;

організація вивчення учнями профільних навчальних предметів (інтегрованих курсів);

інші завдання, визначені нормативними документами ліцею.

Ліцей також може розробляти, удосконалювати та впроваджувати нові

освітні технології і форми організації освітнього процесу.

3.2. Головною метою є забезпечення реалізації права громадян на здобуття профільної середньої освіти, виховання та розвиток дітей, збагачення інтелектуального, творчого, культурного потенціалу України.

3.3. Головними засадами та принципами освітньої діяльності є:

- людиноцентризм;
- верховенство права;
- забезпечення якості освіти та якості освітньої діяльності;
- забезпечення рівного доступу до освіти без дискримінації за будь-якими ознаками, у тому числі за ознакою інвалідності;
- розвиток інклюзивного освітнього середовища для осіб з особливими освітніми потребами;
- забезпечення універсального дизайну та розумного пристосування;
- науковий характер освіти;
- різноманітність освіти;
- цілісність і наступність системи освіти;
- прозорість і публічність прийняття та виконання управлінських рішень;
- відповідальність і підзвітність перед суспільством;
- інтеграція з ринком праці;
- нерозривний зв'язок із світовою та національною історією, культурою, національними традиціями;
- свобода у виборі видів, форм здобуття освіти, освітньої програми;
- академічна доброчесність;
- академічна свобода;
- фінансова, академічна, кадрова та організаційна автономія у межах, визначених законом;
- гуманізм;
- демократизм;
- єдність навчання, виховання та розвитку;
- виховання патріотизму, поваги до культурних цінностей Українського народу, його історико-культурного надбання і традицій;
- формування усвідомленої потреби в дотриманні Конституції та законів України, нетерпимості до їх порушення;
- формування поваги до прав і свобод людини, нетерпимості до приниження її честі та гідності, фізичного або психологічного насильства, а також до дискримінації за будь-якими ознаками;
- формування громадянської культури та культури демократії;
- формування культури здорового способу життя, екологічної культури і дбайливого ставлення до довкілля;

невтручання політичних партій в освітній процес;
 невтручання релігійних організацій в освітній процес (крім випадків, визначених Законом);
 різнобічність та збалансованість інформації щодо політичних, світоглядних та релігійних питань;
 державно-громадське управління;
 державно-громадське партнерство;
 державно-приватне партнерство;
 сприяння навчанню впродовж життя;
 інтеграція у міжнародний освітній та науковий простір;
 нетерпимість до проявів корупції та хабарництва;
 доступність для кожного громадянина всіх форм і типів освітніх послуг, що надаються державою.

3.4 Зарахування дітей ліцею для здобуття профільної середньої освіти (до 9-11 (12) класів) відбувається на конкурсних засадах. Конкурс може не проводитися, якщо кількість поданих заяв про зарахування не перевищує загальної кількості вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах.

Зарахування дітей до ліцею на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється.

Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею затверджується Міністерством освіти і науки України.

3.5. Ліцей несе відповідальність перед особою, суспільством і державою за:

- безпечні умови освітньої діяльності;
- дотримання державних стандартів освіти;
- дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітньої, виробничої, наукової діяльності, у тому числі зобов'язань за міжнародними угодами;
- дотримання фінансової дисципліни.

3.6. Ліцей має право:

- проходити в установленому порядку інституційний аудит;
- визначати форми, методи і засоби організації навчально-виховного

процесу за погодженням із засновником;

визначати варіативну частину робочого навчального плану;

в установленому порядку розробляти і впроваджувати експериментальні та індивідуальні робочі навчальні плани;

спільно з вищими навчальними закладами, науково-дослідними інститутами та центрами проводити науково-дослідну, експериментальну, пошукову роботу, що не суперечить законодавству України;

використовувати різні форми морального і матеріального заохочення до учасників навчально-виховного процесу;

бути балансоутримувачем майна згідно з законодавством України та власним Статутом;

отримувати кошти і матеріальні цінності від органів виконавчої влади, юридичних і фізичних осіб, здачі в оренду частини приміщень;

залишати у своєму розпорядженні і використовувати власні надходження у порядку визначеному законодавством України;

розвивати власну соціальну базу: мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних підрозділів;

В ліцеї функціонують методичні об'єднання -предметні кафедри відповідно до положення, затвердженого директором ліцею.

Медичне обслуговування учнів та відповідні умови для його організації забезпечуються засновником і здійснюються комунальним лікувальним закладом.

3.7 У ліцеї забезпечується підвезення учнів і педагогічних працівників до ліцею (місця навчання, роботи) та у зворотному напрямку до місця проживання шкільним автобусом;

3.8 У ліцеї організоване харчування учнів, відповідно до законодавства.

3.9. Ліцей планує свою роботу самостійно, відповідно до Стратегії розвитку, Річного плану, Наскрізної освітньої програми.

IV. ОРГАНІЗАЦІЯ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

4.1 Освітній процес у ліцеї організовується відповідно до Законів України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”, інших актів законодавства та освітньої програми (освітніх програм), схваленої педагогічною радою та затвердженої керівником ліцею.

Ліцей використовує одну наскрізну освітню програму, розроблену для початкової, базової та профільної середньої освіти. Заклад реалізує освітні програми на декількох рівнях загальної середньої освіти:

початкова освіта - перший рівень повної загальної середньої освіти, що

забезпечує здобуття початкової освіти у структурному підрозділі «початкова школа» та передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти;

базова середня освіта - другий рівень повної загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття базової середньої освіти у структурному підрозділі «гімназія» та передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом базової середньої освіти;

профільна середня освіта - третій рівень повної загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття профільної середньої освіти у ліцеї та передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом профільної середньої освіти.

У ліцеї можуть функціонувати класи, освітній процес в яких реалізується в рамках науково-педагогічного проекту «Інтелект України, інших проектів, які відповідають вимогам чинного законодавства.

На основі визначеного в освітній програмі ліцею педагогічна рада складає, а його керівник затверджує річний навчальний план (один або декілька), в якому конкретизується перелік навчальних предметів (інтегрованих курсів), обов'язкових для вивчення, вибіркових (за вибором учнів) освітніх компонентів, зокрема навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, та кількість навчальних годин на тиждень, навчальний рік.

Структура і тривалість навчального року, навчального тижня, навчального дня, занять, відпочинку між ними, форми організації освітнього процесу визначаються педагогічною радою ліцею у межах часу, передбаченого освітньою програмою (освітніми програмами).

Ліцей забезпечує здобуття профільної, базової, початкової середньої освіти, за інституційною та індивідуальною формами у порядку, визначеному законодавством. Дистанційне навчання реалізовується шляхом використання технологій дистанційного навчання для забезпечення навчання за різними формами здобуття освіти, їх поєднання.

Щоденна кількість і послідовність навчальних занять визначається розкладом уроків, що складається на кожен семестр відповідно до Санітарного регламенту для закладів загальної середньої освіти, погоджується з профспілковим комітетом, затверджується директором.

Крім обов'язкових навчальних занять в ліцеї проводяться індивідуальні, групові, факультативні та інші позакласні заняття, спецкурси та заходи, що передбачені окремим розкладом і спрямовані на задоволення освітніх інтересів учнів та на розвиток їх творчих здібностей, нахилів і обдарувань.

4.2 Для досягнення учнями результатів навчання та компетентностей

згідно з вимогами відповідних державних стандартів повної загальної середньої освіти у складі ліцею у порядку, визначеному законодавством та його установчими документами, створюються:

класи;

групи для вивчення окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів);

міжкласні групи учнів;

навчальні кабінети (з навчальних предметів (інтегрованих курсів) однієї або різних освітніх галузей).

У ліцеї можуть створюватися міжкласні групи учнів для організації проектної діяльності учнів, застосування інших освітніх технологій і методів навчання, що забезпечують взаємодію під час спільної діяльності учнів різних класів одного або різних років навчання.

У складі ліцею можуть створюватися тимчасові (від одного семестру (триместру) науково-дослідницькі класи та/або міжкласні групи учнів з метою організації профільного навчання. Для підготовки до участі в заходах змагального характеру (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо) можуть створюватися тимчасові групи учнів.

Організація освітнього процесу у групах здійснюється відповідно до освітньої програми ліцею.

Гранична кількість учнів у класі (наповнюваність класу) державного, комунального ліцею визначається відповідно до Закону України “Про повну загальну середню освіту”.

Класи поділяються на групи наповнюваність яких визначається Міністерством освіти України на основі встановлених Кабінетом Міністрів України нормативів фінансування здобуття загальної середньої освіти. У разі не відповідності вищевказаним документам поділ здійснюється за рахунок додаткових асигнувань через розпорядження власника чи уповноваженого ним органу.

Зменшення кількості учнів у класі протягом навчального року не є підставою для припинення функціонування цього класу до закінчення навчального року.

Кількість учнів (одного та/або різних років навчання) в одній групі ліцею повинна становити не менше восьми осіб.

В ліцеї формуються і функціонують групи подовженого дня, відповідно до порядку затвердженого керівником.

4.3 Видами оцінювання результатів навчання учнів ліцею є формувальне, поточне, підсумкове (тематичне, семестрове, річне) оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора ліцею.

Оцінювання відповідності результатів навчання учнів ліцею, які завершили здобуття базової чи профільної середньої освіти, вимогам державних стандартів здійснюється шляхом державної підсумкової атестації. Кожен учень ліцею повинен пройти державну підсумкову атестацію за кожний рівень повної загальної середньої освіти з державної мови, математики та інших навчальних предметів, визначених МОН, крім випадків, визначених законодавством.

Річне оцінювання та державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства.

Зміст завдань для самопідготовки визначається відповідно до навчальної програми та критеріїв оцінювання, тривалість та обсяг виконання завдань - Санітарним регламентом для закладів загальної середньої освіти.

У документі про освіту (свідоцтві успішності) відображаються досягнення учнів у навчанні за семестри, навчальний рік та державну підсумкову атестацію.

Контроль за відповідністю освітнього рівня учнів вимогам Державного стандарту, які закінчили певний ступінь навчання здійснюється шляхом проходження державної підсумкової атестації. Порядок проведення державної підсумкової атестації визначається Положенням про державну підсумкову атестацію учнів.

Учням, які здобули повну загальну середню освіту на певному рівні видається відповідний документ про освіту:

- початкової школи – свідоцтво про початкову освіту;
- гімназії – свідоцтво про базову загальну середню освіту;
- ліцею – свідоцтво про повну загальну середню освіту.

4.4 Ліцей на підставі письмових звернень батьків дітей з особливими освітніми потребами утворює інклюзивні класи у порядку, визначеному законодавством.

Для учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах ліцеїв загальної середньої освіти, на підставі письмового звернення їхніх батьків утворюються інклюзивні групи подовженого дня.

Організація інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).

Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор ліцею на основі укладення відповідного договору між ліцеєм та асистентом учня за згодою батьків.

Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у ліцеї, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, облаштовуються ресурсні кімнати та медіатеки за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

Оскарження рішень, пов'язаних з реалізацією індивідуальної освітньої траєкторії в ліцеї, індивідуального навчального плану та індивідуальної програми розвитку, здійснюється шляхом подання відповідної скарги до керівника, засновника ліцею чи уповноваженого ним органу відповідно до вимог Закону України "Про звернення громадян" та/або в інший спосіб,

визначений законодавством.

V. УЧАСНИКИ ОСВІТНЬОГО ПРОЦЕСУ

5.1. Учасниками навчально-виховного процесу є:

учні;

педагогічні працівники;

інші працівники ліцею;

батьки учнів або особи, які їх замінюють.

Права і обов'язки учнів, педагогічних та інших працівників визначаються чинним законодавством та цим Статутом.

5.2 Учні мають право:

на вибір форми навчання, предметів варіативної частини навчального плану, факультативів, спецкурсів, курсів за вибором, гуртків, секцій, студій;

на користування навчально-виробничою, науковою, матеріально-технічною, культурно-спортивною, корекційно-відновною базою ліцею;

на доступ до інформації з усіх галузей знань;

брати участь у різних видах науково-практичної діяльності: конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах, тощо;

брати участь у роботі органів громадського самоврядування;

брати участь в обговоренні і вносити власні пропозиції щодо організації навчально-виховного процесу, дозвілля учнів;

брати участь у добровільних самодіяльних об'єднаннях, творчих студіях, клубах, гуртках, групах за інтересами тощо;

на захист від будь-яких форм експлуатації, психічного і фізичного насилля, що порушують права або принижують їх честь, гідність;

на безпечні і нешкідливі умови навчання, виховання та праці;

на забезпечення пансіоном під час навчання;

на отримання рекомендацій педагогічної ради щодо подальшого навчання до вищих навчальних закладах.

Учні зобов'язані:

оволодівати знаннями, вміннями, практичними навичками, підвищувати загальнокультурний рівень;

дотримуватися вимог статуту, правил для учнів;

бережливо ставитись до ліцейського, державного, громадського і особистого майна;

дотримуватися законодавства, моральних, етичних норм;

брати посильну участь у різних видах трудової діяльності, що не заборонені чинним законодавством;

дотримуватися правил особистої гігієни.

5.3 Педагогічними працівниками можуть бути особи з високими моральними якостями, відповідають професійному стандарту вчителя.

Призначення на посаду та звільнення з посади педагогічних та інших працівників й інші трудові відносини регулюються законодавством України про працю, Законом України “Про повну загальну середню освіту” та іншими законодавчими актами.

Педагогічна діяльність вчителя включає:

1) діяльність у межах його педагогічного навантаження, норма якого на одну тарифну ставку становить 18 навчальних годин на тиждень;

2) окремі види педагогічної діяльності, за які встановлюються доплати у такому співвідношенні до тарифної ставки:

а) класне керівництво у 1-11 (12) класах - 20-25 відсотків;

б) перевірка навчальних робіт учнів - 10-20 відсотків;

в) завідування:

майстернями, кабінетами інформатики - 15-20 відсотків;

кімнатами зберігання зброї, стрілецькими тирами, паспортизованими музеями - 10-15 відсотків;

структурними підрозділами ліцею - 25 відсотків;

навчальними (навчально-методичними) кабінетами, ресурсними кімнатами, лабораторіями, спортивними залами чи майданчиками, навчально-дослідними ділянками - 10-15 відсотків;

бібліотекою (медіатекою) або за бібліотечну роботу чи роботу з бібліотечним фондом підручників - 5-15 відсотків;

г) за роботу в інклюзивних класах (групах) - 20 відсотків;

г) обслуговування комп’ютерної техніки - 10-15 відсотків;

д) проведення позакласної роботи з учнями - 10-40 відсотків;

3) інші види педагогічної (навчальної, виховної, методичної, організаційної) діяльності, передбачені цим Законом та іншими актами законодавства, трудовим договором та/або посадовою інструкцією.

За інші види педагогічної діяльності законодавством, засновником та/або ліцеєм можуть встановлюватися доплати.

За почесні, вчені, спортивні звання, наукові ступені педагогічним працівникам встановлюються доплати в розмірі 15-30 відсотків посадового окладу в порядку, визначеному законодавством.

За педагогічні звання встановлюються підвищення посадового окладу на 10-30 відсотків.

Відповідно до рішення директора ліцею педагогічному працівникові за виконання обов’язків педагога-наставника призначається доплата у граничному

розмірі 20 відсотків його посадового окладу (ставки заробітної плати) в межах фонду оплати праці ліцею.

Вимоги до видів педагогічної діяльності, за які передбачено доплати, підвищення посадового окладу, розмір таких доплат та підвищень, порядок та умови їх встановлення у державних та комунальних закладах освіти визначаються Кабінетом Міністрів України.

Засновник ліцею має право встановлювати додаткові види та розміри доплат, підвищення окладів за рахунок власних надходжень.

Педагогічне навантаження вихователя ліцею становить 30 годин. Оплата праці вихователів груп подовженого дня здійснюється у ліцеї за рахунок коштів освітньої субвенції.

Розподіл педагогічного навантаження у ліцеї затверджується його керівником відповідно до вимог законодавства.

Педагогічне навантаження педагогічного працівника ліцею обсягом менше норми, встановлюється за його письмовою згодою.

Перерозподіл педагогічного навантаження протягом навчального року допускається у разі зміни кількості годин з окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів), що передбачається навчальним планом ліцею, або за письмовою згодою педагогічного працівника з додержанням законодавства про працю.

Педагогічні працівники мають право на:

захист професійної честі, гідності;

самостійний вибір форм, методів, засобів навчальної роботи, не шкідливих для здоров'я учнів;

участь в обговоренні та вирішенні питань організації навчально-виховного процесу;

проведення в установленому порядку науково-дослідної, експериментальної, пошукової роботи;

виявлення педагогічної ініціативи;

позачергову атестацію з метою отримання відповідної категорії, педагогічного звання;

участь у роботі органів громадського самоврядування ліцею;

підвищення кваліфікації, перепідготовку;

отримання пенсії, у тому числі і за вислугу років в порядку визначеному законодавством України;

матеріальне, житлово-побутове та соціальне забезпечення відповідно до чинного законодавства.

Відволікання педагогічних працівників від виконання професійних обов'язків не допускається, за винятком випадків, передбачених

законодавством України.

Педагогічні працівники зобов'язані:

дотримуватися принципів дитиноцентризму та педагогіки партнерства у відносинах з учнями та їхніми батьками;

виконувати обов'язки, визначені Законами України "Про освіту", "Про повну загальну середню освіту", іншими актами законодавства, установчими документами ліцею, трудовим договором, посадовими обов'язками;

забезпечувати єдність навчання, виховання та розвитку учнів, а також дотримуватися у своїй педагогічній діяльності інших принципів освітньої діяльності, визначених статтею 6 Закону України "Про освіту";

використовувати державну мову в освітньому процесі відповідно до вимог цього Закону;

володіти навичками з надання домедичної допомоги дітям;

постійно підвищувати свою педагогічну майстерність.

сприяти зростанню іміджу ліцею;

настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до державної символіки, принципів загальнолюдської моралі;

виховувати в учнів повагу до батьків, жінки, старших за віком людей, народних традицій та звичаїв, духовних та культурних надбань українського народу;

готувати учнів до самостійного життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;

дотримуватися педагогічної етики, моралі, поважати гідність учнів;

захищати учнів від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, тютюну, протистояти іншим шкідливим звичкам;

дотримуватися статуту, правил внутрішнього розпорядку;

виконувати накази та розпорядження директора;

брати участь у роботі педагогічної ради.

Педагогічні працівники підлягають атестації, сертифікації, яка проводиться відповідно до Типового положення про атестацію педагогічних працівників, Положення про сертифікацію педагогічних працівників.

Педагогічні працівники, які систематично порушують статут, правила внутрішнього розпорядку ліцей, не виконують посадових обов'язків, умови колективного договору (контракту) або за результатами атестації не відповідають займаній посаді, звільняються з роботи відповідно до чинного законодавства.

5.4 Батьки та особи, які їх замінюють, мають право:

обирати і бути обраними до органів батьківського самоврядування;

брати участь у заходах, спрямованих на поліпшення організації освітнього процесу та зміцнення матеріально-технічної бази;

на захист законних інтересів своїх дітей у відповідних державних, судових органах;

Батьки та особи, які їх замінюють, несуть відповідальність за здобуття дітьми повної загальної середньої освіти, зобов'язані:

забезпечувати умови для здобуття дитиною повної загальної середньої освіти за будь-якою формою навчання;

постійно дбати про фізичне здоров'я, психічний стан дітей, створювати належні умови для розвитку їх природних здібностей;

поважати гідність дитини, виховувати працелюбність, почуття доброти, милосердя, шанобливе ставлення до Вітчизни, сім'ї, державної та рідної мов, повагу до національної історії, культури, цінностей інших народів;

виховувати у дітей повагу до законів, прав, основних свобод людини.

сприяти розвитку інтересів, нахилів та здібностей дітей, а також збереженню їх здоров'я, здійснювати пропаганду здорового способу життя

VI. МАТЕРІАЛЬНО-ТЕХНІЧНА БАЗА

6.1. Матеріально-технічна база включає будівлі, споруди, землю, комунікації, обладнання, транспортні засоби, інші матеріальні цінності, вартість яких відображено у відповідній документації.

6.2. Майно ліцею перебуває в оперативному управлінні органу управління освітою. Заклад має право, як суб'єкт господарювання – балансоутримувач, розпоряджатися майном, в тому числі здавати в оренду частину приміщень відповідно до чинного законодавства.

6.3. Заклад відповідно до чинного законодавства користується землею, іншими природними ресурсами і несе відповідальність за дотримання вимог та норм з їх охорони.

6.4. Вилучення основних фондів, оборотних коштів та іншого майна ліцею проводиться лише у випадках, передбачених чинним законодавством. Збитки, завдані ліцей внаслідок порушення його майнових прав іншими юридичними та фізичними особами, відшкодовуються відповідно до чинного законодавства.

6.5. Для забезпечення освітнього процесу база ліцею складається із навчальних кабінетів, , а також спортивних, актового і читального залів, бібліотеки, радіоцентру, медичного, лінгафонних і комп'ютерних кабінетів, майстерень, їдальні, приміщення для інженерно-технічного та навчально-допоміжного персоналу, кімнати психологічного розвантаження, пансіону

тощо.

6.6. Заклад має земельні ділянки, де розміщуються приміщення, спортивні та географічний майданчики, зона відпочинку, господарські будівлі тощо.

VII. ФІНАНСОВО-ГОСПОДАРСЬКА ДІЯЛЬНІСТЬ

7.1. Фінансово-господарська діяльність здійснюється на основі його кошторису.

7.2. Джерелами формування кошторису є:

кошти засновника;

кошти державного бюджету у розмірі, передбаченому нормативами фінансування загальної середньої освіти;

кошти фізичних, юридичних осіб;

кошти, отримані за надання платних послуг;

доходи від здачі в оренду приміщень, споруд, обладнання;

благодійні внески юридичних і фізичних осіб.

Штатний розпис ліцей розробляється директором ліцею та погоджується органом управління освітою відповідно до діючих нормативів.

7.3. Оплата праці працівників ліцею здійснюється відповідно до Інструкції про порядок обчислення заробітної плати працівників освіти .

7.4. Розподіл годин на позакласну (гурткову, секційну, студійну) роботу та спеціальні курси, факультативи здійснюється директором ліцею щорічно на початок навчального року відповідно до потреб ліцею.

7.5. При проведенні семінарських, лабораторних і практичних занять за лекційною формою навчання з профільних дисциплін для посилення індивідуальної роботи з учнями запроваджується поділ класів на групи відповідно до Порядку.

7.6. Працівникам ліцей надаються щорічні основні та інші види відпусток відповідно до закону України «Про відпустки».

7.7. Порядок діловодства і бухгалтерського обліку в ліцеї визначається законодавством та нормативно-правовими актами Міністерства освіти і науки України та інших центральних органів виконавчої влади, яким підпорядкований ліцей. За рішенням директора ліцею бухгалтерський облік може здійснюватися самостійно або через централізовану бухгалтерію.

7.8. Заклад має право на придбання і оренду необхідного обладнання та інших матеріальних ресурсів, користуватися послугами будь-якого підприємства, установи, організації або фізичних осіб.

VIII. ПРОЗОРИСТЬ ТА ІНФОРМАЦІЙНА ВІДКРИТІСТЬ ЛІЦЕЮ

8.1. Ліцей формує відкриті та загальнодоступні ресурси з інформацією про свою діяльність та оприлюднює таку інформацію. Доступ до такої інформації осіб з порушенням зору може забезпечуватися в різних формах та з урахуванням можливостей ліцею.

8.2. Ліцей забезпечує на офіційному веб-сайті ліцею відкритий доступ до такої інформації та документів:

- статут ліцею;
- ліцензії на провадження освітньої діяльності;
- сертифікати про акредитацію освітніх програм;
- структура та органи управління ліцеєм;
- кадровий склад ліцею згідно з ліцензійними умовами;
- освітні програми, що реалізуються в ліцеї та перелік освітніх компонентів, що передбачені відповідною освітньою програмою;
- територія обслуговування, закріплена за ліцеєм;
- фактична кількість осіб, які навчаються в ліцеї;
- мова (мови) освітнього процесу;
- наявність вакантних посад, порядок і умови проведення конкурсу на їх заміщення (у разі його проведення);
- матеріально-технічне забезпечення ліцею (згідно з ліцензійними умовами);
- результати моніторингу якості освіти;
- річний звіт про діяльність ліцею;
- правила прийому до ліцею;
- умови доступності ліцею для навчання осіб з особливими освітніми потребами;
- інша інформація, що оприлюднюється за рішенням ліцею або на вимогу законодавства.

8.3. Ліцей оприлюднює на своєму веб-сайті кошторис і фінансовий звіт про надходження та використання всіх отриманих публічних коштів, інформацію про перелік товарів, робіт і послуг, отриманих як благодійна допомога, із зазначенням їх вартості, а також про кошти, отримані з інших джерел, не заборонених законодавством. Інформація та документи, якщо вони не віднесені до категорії інформації з обмеженим доступом, розміщуються для відкритого доступу не пізніше ніж через 10 робочих днів з дня їх затвердження чи внесення змін до них, якщо інше не визначено спеціальним законом.

IX. МІЖНАРОДНЕ СПІВРОБІТНИЦТВО

9.1. Ліцей має право:

проводити міжнародний учнівський та педагогічний обмін у рамках освітніх програм, проектів, встановлювати відповідно до законодавства прями зв'язки з міжнародними організаціями та освітніми асоціаціями;

укладати угоди про співробітництво з закладами освіти, науковими установами, підприємствами, організаціями, громадськими об'єднаннями інших країн.

X. КОНТРОЛЬ ЗА ДІЯЛЬНІСТЮ

10.1. Державний контроль за діяльністю ліцею здійснюється державною службою якості освіти через проведення інституційного аудиту.

XI. РЕОРГАНІЗАЦІЯ АБО ЛІКВІДАЦІЯ

11.1. Рішення про реорганізацію або ліквідацію приймає засновник.

Реорганізація навчального ліцею відбувається шляхом злиття, приєднання, поділу, виділення.

Ліквідація проводиться ліквідаційною комісією, призначеною засновником, а у випадках ліквідації за рішенням господарського суду - ліквідаційною комісією, призначеною цим органом.

З часу призначення ліквідаційної комісії до неї переходять повноваження щодо управління ліцеєм.

11.2. Ліквідаційна комісія оцінює наявне майно, виявляє його дебіторів і кредиторів і розраховується з ними, складає ліквідаційний баланс і представляє його засновнику.

11.3. У випадку реорганізації права та зобов'язання ліцею переходять до правонаступників відповідно до чинного законодавства.

XII. ПРИКІНЦЕВІ ПОЛОЖЕННЯ

12.1. Зміни й доповнення до цього Статуту вносяться на підставі рішення засновника.

12.2. Статут підлягає державній реєстрації в порядку, встановленому чинним законодавством України.

Директор ліцею



Володимир КУШНІР

Всього прошито, пронумеровано і скріплено
печаткою 24 (дверцять чотири) аркуш(ів)

Головний відділу освіти, культури, туризму,
молоді та спорту Дубровицької міської ради

Ніна СТАСЮК

