

СХВАЛЕНО

Протокол засідання педагогічної
ради Дубровицького ліцею
Дубровицької міської ради
28.08.2024 протокол №1

ЗАТВЕРДЖЕНО

Наказ Дубровицького ліцею
Дубровицької міської ради
28.08.2024 №74

ПОРЯДОК
організації інклюзивного навчання
у Дубровицькому ліцеї Дубровицької міської ради

1. Цей Порядок визначає організаційні засади інклюзивного навчання здобувачів освіти з особливими освітніми потребами за інституційною (очною (денною) формою здобуття освіти у Дубровицькому ліцеї Дубровицької міської ради (далі – заклад).

Дія цього Порядку не поширюється на спеціальні класи закладу, спеціальні школи та навчально-реабілітаційні центри.

2. Терміни, що вживаються у цьому Порядку, мають таке значення:

- адаптація змісту навчального предмета (інтегрованого курсу) (далі – адаптація) – зміна методів і способів навчання, рівня складності завдань з урахуванням індивідуальних потреб здобувачів освіти з особливими освітніми потребами без зміни загального обсягу навчального навантаження та очікуваних результатів навчання;
- медіатека – бібліотека цифрових носіїв інформації або комп'ютерного та мультимедійного обладнання, підключеного до Інтернету, що використовується під час освітнього процесу;
- модифікація змісту навчального предмета (інтегрованого курсу) (далі – модифікація) – зміна змісту (шляхом спрощення, виключення, об'єднання тощо) навчання з урахуванням особливих освітніх потреб здобувачів освіти із зміною загального обсягу навчального навантаження та очікуваних результатів навчання;
- оцінка потреби здобувачів освіти в наданні підтримки (далі – оцінка) – процес визначення потреби здобувачів освіти в наданні йому підтримки в освітньому процесі та її рівня;
- рівні підтримки – обсяг тимчасової або постійної підтримки здобувачів освіти в освітньому процесі відповідно до їх особливих освітніх потреб, що надається в закладі;
- ресурсна кімната – спеціально облаштована кімната (частина кімнати), що має відповідний розподіл функціональних зон, призначена для розвитку здобувачів освіти з особливими освітніми потребами, гармонізації їх психоемоційного стану та психологічного розвантаження, надання (проведення) індивідуальних та/або групових психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (занять).

Інші терміни вживаються у значенні, наведеному в Законах України “Про освіту”, “Про повну загальну середню освіту”.

3. Органи державної влади, органи місцевого самоврядування та заклад створюють для здобувачів освіти умови для здобуття освіти на рівні з іншими здобувачами освіти шляхом:

- належного фінансового, кадрового, матеріально-технічного, методичного забезпечення закладу;
- підвезення учнів до закладу і у зворотному напрямку;
- забезпечення доступності території закладу, будівель, споруд та приміщень для здобувачів освіти, забезпечення універсального дизайну закладу. У разі коли наявні будівлі, споруди та приміщення закладу неможливо повністю привести у відповідність з потребами здобувачів освіти, здійснюється їх розумне пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості таких здобувачів освіти, зазначені в їх індивідуальній програмі розвитку;
- забезпечення необхідними допоміжними засобами для навчання, що дають змогу опанувати освітню програму, відповідно до Порядку забезпечення допоміжними засобами для навчання осіб з особливими освітніми потребами у закладах освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 09.12.2020 №1289 (Офіційний вісник України, 2021 р., № 2, ст. 85);
- облаштування та обладнання ресурсної кімнати та медіатеки;
- залучення фахівців (із числа працівників закладу та/або додатково залучених фахівців) для надання корекційно-розвиткових та психолого-педагогічних послуг (допомоги) відповідно до потреб здобувачів освіти;
- забезпечення доступу учнів до Інтернету, а також за потреби до термінального та спеціального допоміжного обладнання.

4. Зарахування здобувачів освіти до закладу здійснюється згідно з Порядком зарахування, відрахування та переведення здобувачів освіти до державних та комунальних закладів освіти для здобуття повної загальної середньої освіти, затвердженим МОН.

5. Директор закладу на підставі заяви одного з батьків (інших законних представників) здобувача освіти та висновку про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини, що надається інклюзивно-ресурсним центром (далі – висновок), утворює інклюзивний клас та організовує інклюзивне навчання з урахуванням рівня підтримки, рекомендованого інклюзивно-ресурсним центром.

6. За наявності в закладі кількох класів із здобувачами освіти одного року навчання здобувачів освіти розподіляються пропорційно між такими класами з урахуванням рівнів підтримки, визначених згідно з додатком 1, а саме:

- не більше одного учня, який потребує четвертого чи п'ятого рівня підтримки;
- не більше двох учнів, які потребують третього рівня підтримки;
- не більше трьох учнів, які потребують другого рівня підтримки.

Учні, які потребують першого рівня підтримки, розподіляються між класами без урахування кількості таких осіб.

До з'єднаного класу (класу-комплекту) учні зараховуються без урахування кількості таких осіб.

7. Для здобувачів освіти, які потребують підтримки в освітньому процесі, директор закладу формує команду психолого-педагогічного супроводу (далі – команда) та забезпечує її роботу в закладі.

8. Для здобувачів освіти, у яких виникають труднощі під час навчання, та, які потребують додаткової постійної чи тимчасової підтримки в освітньому процесі, за рішенням закладу надається підтримка першого рівня.

Рішення закладу про надання підтримки першого рівня приймається на основі рішення команди, яка проводила оцінку та визначила потребу у наданні підтримки першого рівня, що відображається у протоколі її засідання за формою, визначеною додатком 2, або висновку інклюзивно-ресурсного центру.

Команда проводить оцінку на основі відповідної письмової заяви одного з батьків (іншого законного представника) здобувача освіти, що складається у довільній формі.

Припинення надання підтримки першого рівня здійснюється за рішенням команди та/або письмовою заявою одного з батьків (іншого законного представника) здобувача освіти.

9. Для інших здобувачів освіти рівень підтримки забезпечується відповідно до висновку інклюзивно-ресурсного центру.

У разі відсутності у висновку інклюзивно-ресурсного центру інформації про рівень підтримки здобувача освіти рівень підтримки визначається командою за участю представника інклюзивно-ресурсного центру, що видав такий висновок, та з урахуванням складності порушень здобувача освіти.

10. Для організації інклюзивного навчання здобувача освіти команда протягом двох тижнів з початку навчання складає його індивідуальну програму розвитку за формою, визначеною додатком 3.

Індивідуальна програма розвитку підписується всіма членами команди, одним з батьків (іншим законним представником) здобувача освіти та затверджується директором закладу.

Індивідуальна програма розвитку переглядається не рідше ніж двічі на рік та повинна враховуватися педагогічними працівниками під час освітнього процесу в інклюзивному класі.

Індивідуальна програма розвитку зберігається в особовій справі здобувача освіти три роки. Батьки (інші законні представники) здобувача освіти можуть отримати копію індивідуальної програми розвитку на вимогу.

У разі відрядження, переведення здобувача освіти до іншого закладу освіти копія індивідуальної програми розвитку подається батьками (іншими законними представниками) здобувача освіти до закладу, де він продовжує здобуття освіти.

11. Здобувачам освіти відповідно до рівня підтримки та індивідуальної програми розвитку надаються психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові послуги (допомога) у вигляді занять.

Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття можуть проводитися в індивідуальній чи груповій формі.

Кількість осіб під час групових занять становить від двох до восьми з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти (однорідності порушень розвитку, віку тощо).

Проведення занять в індивідуальній формі здійснюється відповідно до індивідуальної програми розвитку особи.

Директор закладу або уповноважена ним особа складає та затверджує розклад проведення (надання) психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять (послуг).

Розклад занять узгоджується з розкладом навчальних занять класу, в якому навчається здобувач освіти, складається з дотриманням педагогічних вимог та

вимог санітарного законодавства з урахуванням індивідуальних особливостей здобувачів освіти, затверджується директором і не може призводити до перевантаження здобувачів освіти.

12. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття можуть проводитися у ресурсній кімнаті, медіатеці закладу.

Для здобувачів освіти, що потребують тимчасового психологічного розвантаження або усамітнення, в ресурсній кімнаті створюється окрема зона, яка використовується незалежно від розкладу занять.

Ресурсна кімната може використовуватися усіма здобувачами освіти закладу освіти. Здобувачі освіти можуть перебувати в ресурсній кімнаті та медіатеці винятково у супроводі педагогічних працівників, асистента здобувача освіти або залученого фахівця, що проводить (надає) додаткові психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття (послуги).

13. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття проводяться фахівцями (із числа працівників закладу та/або додатково залученими фахівцями), з якими заклад укладає цивільно-правові договори. Умови оплати праці за проведення (надання) психолого-педагогічних і корекційно-розвиткових занять (послуг) та перелік фахівців, які можуть їх проводити (надавати) у закладі, визначено Порядком та умовами надання субвенції з державного бюджету місцевим бюджетам на надання державної підтримки особам з особливими освітніми потребами, затвердженими постановою Кабінету Міністрів України від 14 лютого 2017 р. № 88 (Офіційний вісник України, 2017 р., № 19, ст. 531).

14. Психолого-педагогічні та корекційно-розвиткові заняття не враховуються під час визначення гранично допустимого навантаження здобувачів освіти.

Тривалість індивідуальних психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових занять для здобувачів освіти становить від 20 до 25, а групових - від 35 до 40 хвилин.

15. Для здобувачів освіти може складатися індивідуальний навчальний план.

Індивідуальний навчальний план повинен містити, зокрема, інформацію про назву закладу, прізвище та власне ім'я здобувача освіти; клас, в якому він навчається; цілі виконання та строк дії індивідуального навчального плану; загальний обсяг навчального навантаження та кількість годин на тиждень для вивчення навчального предмета (інтегрованого курсу); інформацію про адаптацію чи модифікацію змісту освітніх компонентів освітньої програми, послідовність, форму і темп їх засвоєння, очікувані результати навчання.

Форма індивідуального навчального плану визначається закладом.

Індивідуальний навчальний план складається командою за участю педагогічних працівників, які викладають навчальні предмети (інтегровані курси), у взаємодії з здобувачами освіти та/або їх батьками (іншими законними представниками), схвалюється педагогічною радою закладу, затверджується директором та підписується одним з батьків (іншим законним представником) учня.

16. Інклюзивне навчання здобувачів освіти, у тому числі згідно з індивідуальним навчальним планом, здійснюється відповідно до освітньої програми закладу з урахуванням їх особливих освітніх потреб та особистісно

орієнтованого спрямування освітнього процесу, адаптації та/або модифікації окремих навчальних предметів (інтегрованих курсів).

17. Організацію інклюзивного навчання здобувачів освіти забезпечує асистент вчителя, посадові обов'язки якого визначаються його посадовою інструкцією, що затверджується директором закладу відповідно до вимог законодавства.

В освітньому процесі індивідуальні соціальні та соціально-побутові потреби здобувачів освіти забезпечуються асистентом здобувача освіти. Асистентом здобувача освіти може бути один з батьків (інший законний представник), особа, уповноважена ними, або соціальний працівник, що надає послугу супроводу під час інклюзивного навчання.

Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються МОН.

18. Для дітей з інвалідністю, які мають порушення опорно-рухового апарату та пересуваються на кріслах колісних або мають порушення зору, слуху, у закладі можуть надаватися інші соціальні послуги із переліку базових соціальних послуг відповідно до Закону України “Про соціальні послуги” та згідно з державними стандартами надання відповідних послуг, затвердженими Мінсоцполітики, в тому числі послуги фізичного супроводу осіб та переклад жестовою мовою. Директор закладу створює умови для надання таких послуг у закладі на підставі письмової заяви одного з батьків (іншого законного представника) здобувача освіти не пізніше ніж за два робочих дні після подання такої заяви.

19. Тривалість здобуття освіти здобувачами освіти може бути продовжена на рівнях початкової та базової середньої освіти відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 23 квітня 2003 р. №585 “Про встановлення тривалості здобуття повної загальної середньої освіти особами з особливими освітніми потребами у закладах загальної середньої освіти” (Офіційний вісник України, 2003 р., № 17, ст. 776; 2019 р., № 69, ст. 2404; 2020 р., № 87, ст. 2801).

20. Для здобувачів освіти, які навчаються в різних інклюзивних класах одного або різних років навчання, для проведення занять, вивчення навчальних предметів, курсів, інтегрованих курсів, у тому числі вибіркових, можуть формуватися та функціонувати інклюзивні міжкласні групи.

Під час формування таких груп враховуються індивідуальні програми розвитку. Кількість здобувачів освіти в інклюзивній міжкласній групі повинна бути не менше шести та не більше дванадцяти.

Здобувачі освіти за заявою одного з батьків (іншого законного представника) зараховуються до групи подовженого дня. Утворення та організація діяльності груп подовженого дня у державних та комунальних закладах загальної середньої освіти здійснюється відповідно до порядку, затвердженого МОН.

21. Оцінювання результатів навчання здобувачів освіти у закладі здійснюється за системою та загальними критеріями оцінювання, затвердженими МОН, та з урахуванням індивідуального навчального плану (за наявності).

Після завершення навчання здобувачі освіти отримують документи про освіту державного зразка відповідно до зразків документів про загальну середню освіту, затверджених МОН.

22. Заклад організовує інклюзивне навчання здобувачів освіти за рахунок коштів державного та місцевих бюджетів, інших джерел, не заборонених законодавством.

Заступник директора



Ірина ГУЗИЧ