

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
протокол від 31.08.2022 №1

ЗАТВЕРДЖУЮ

Директор Дубровицького
ліцею Дубровицької міської ради
Дубровицький В.В. Кушнір

31.08.2022



ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ «Початкова школа»
Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради

Дубровиця - 2022

I. Загальні положення

1. Це положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу «Початкова школа» Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради.
2. Структурний підрозділ «Початкова школа» (далі – підрозділ) – підрозділ у складі Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради (далі – ліцею), що не має статусу юридичної особи і діє на підставі даного Положення.

Структурний підрозділ забезпечує здобуття початкової середньої освіти - першого рівня повної загальної середньої освіти, що забезпечує здобуття початкової освіти у структурному підрозділі «початкова школа» та передбачає виконання учнем вимог до результатів навчання, визначених державним стандартом початкової освіти.

3. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням.
4. Структурний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору ліцею, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього процесу.
5. Найменування підрозділу відповідає Вимогам до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки, затвердженим наказом Міністерства юстиції України від 05 березня 2012 року №368/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 березня 2012 року за №367/20680.
6. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує підрозділ ліцею засновник.
7. Основною метою діяльності підрозділу є всебічний розвиток дитини, її талантів, здібностей, компетентностей та наскрізних умінь відповідно до вікових та індивідуальних психофізіологічних особливостей і потреб, формування цінностей, розвиток самостійності, творчості та допитливості.
8. Основні завдання підрозділу полягають у:
 - становленні особистості дитини, її духовному, психічному, соціальному, фізичному розвитку, розвитку пізнавальних здібностей, бажання вчитися;
 - морально-етичному, громадянському, патріотичному, естетичному, трудовому, екологічному вихованні дитини;
 - формуванні цілісної наукової картини світу;
 - формуванні емоційно-ціннісного ставлення дитини до самої себе, родини, громади, школи і навчання;
 - психолого-педагогічній адаптації дитини до шкільного життя;
 - формуванні ключових і предметних компетентностей;
 - формуванні культури спілкування та співпраці у різних видах діяльності і формах навчальної взаємодії;

- формуванні здатності до самовираження, соціально-правової, екологічно доцільної і здоров'язберезувальної та безпечної поведінки у різних життєвих ситуаціях.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та правилами внутрішнього розпорядку ліцею.
2. Освітній процес у підрозділі організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності ліцею.
3. Структура навчального року (за півріччями, семестрами), тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу в підрозділі затверджується директором ліцею.
4. Тривалість канікул у підрозділі не може бути меншою 30 календарних днів.
5. Учні, які здобувають освіту у підрозділі, є учнями ліцею. Зарахування дітей до початкової школи на конкурсних засадах (проведення будь-яких заходів, спрямованих на перевірку знань, умінь, навичок чи інших компетентностей дитини) для здобуття початкової освіти (до 1-4 класів) забороняється. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею затверджується Міністерством освіти і науки України. Зарахування, переведення та відрахування таких учнів здійснюється згідно з наказом керівника ліцею.

Діти, які проживають не на закріпленій території обслуговування закладу освіти, можуть бути зараховані до підрозділу за наявності вільних місць.

6. У складі підрозділу можуть відкриватися спеціальні класи для дітей з особливими освітніми потребами.
7. Підрозділ має такі цикли, як 1-2 і 3-4 класи, що враховують вікові особливості розвитку та потреби дітей і дають можливість забезпечити подолання розбіжностей у досягненнях, зумовлених готовністю до здобуття освіти.

Цикли відрізняються організацією шкільного освітнього середовища і освітнього процесу, організаційними формами навчання і типами уроків. Пріоритетною під час навчання у першому циклі є організація ігрової діяльності, у другому циклі – пізнавальної.

8. Освітній процес у підрозділі здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів ліцею.
9. У ліцеї можуть функціонувати класи, освітній процес в яких реалізується в рамках науково-педагогічного проекту «Інтелект України, інших

проектів, які відповідають вимогам чинного законодавства.

10. Базовий навчальний план підрозділу визначає загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти та дає цілісне уявлення про зміст і структуру початкової освіти як першого рівня загальної середньої освіти, встановлює погодинне співвідношення між освітніми галузями за роками навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження здобувачів освіти та загальну щорічну кількість годин за освітніми галузями.

Базовий навчальний план підрозділу має інваріативний і варіативний складники, кожен з яких реалізується через навчальні предмети з освітніх галузей: - мовно-літературна, у тому числі: - рідномовна освіта (українська мова), іншомовна освіта (англійська мова);

- математична;
- природнича ;
- технологічна;
- інформативна;
- соціальна і здоров'язбережувальна;
- громадянська та історична;
- мистецька;
- фізкультурна.

Інваріативний складник забезпечує єдність освітнього простору дитини в межах країни.

Варіативний складник змісту освіти забезпечує диференціацію, індивідуалізацію, задоволення освітніх потреб груп і окремих учнів.

11. Для учнів з особливими освітніми потребами, які навчаються в інклюзивних та спеціальних класах ліцеїв загальної середньої освіти, на підставі письмового звернення їхніх батьків утворюються інклюзивні групи подовженого дня.

Організація інклюзивного навчання у закладах загальної середньої освіти здійснюється у порядку, затвердженому Кабінетом Міністрів України.

Потреба учня з особливими освітніми потребами в індивідуальній програмі розвитку, індивідуальному навчальному плані визначається згідно з висновком інклюзивно-ресурсного центру про комплексну психолого-педагогічну оцінку розвитку дитини з урахуванням Міжнародної класифікації функціонування, обмеження життєдіяльності та здоров'я дітей і підлітків.

Відповідно до індивідуальних особливостей освітньої діяльності для кожного учня з особливими освітніми потребами, який навчається в інклюзивному класі, у порядку, визначеному законодавством, складаються індивідуальна програма розвитку та індивідуальний навчальний план (за потреби).

Індивідуальна програма розвитку визначає перелік необхідних дитині психолого-педагогічних, корекційно-розвиткових послуг, що надаються індивідуально та/або в груповій формі.

Особистісно орієнтоване спрямування освітнього процесу для учня з

особливими освітніми потребами забезпечує асистент вчителя.

В освітньому процесі соціальні потреби учнів з особливими освітніми потребами забезпечуються асистентом учня - соціальним робітником, одним із батьків учня або уповноваженою ними особою.

Асистент учня допускається до участі в освітньому процесі для виконання його функцій виключно за умови проходження спеціальної підготовки, що підтверджується відповідним документом. Умови допуску асистента учня до освітнього процесу для виконання його функцій та вимоги до нього визначаються центральним органом виконавчої влади у сфері освіти і науки.

Рішення про допуск асистента учня до участі в освітньому процесі приймає директор ліцею на основі укладення відповідного договору між ліцеєм та асистентом учня за згодою батьків.

Для організації процесу навчання учнів з особливими освітніми потребами у ліцеї, що забезпечує здобуття повної загальної середньої освіти, облаштовуються ресурсні кімнати та медіатеки за рахунок коштів державного та/або місцевих бюджетів, а також за рахунок інших джерел, не заборонених законодавством.

12. Автономія вчителя забезпечується вільним вибором форм організації освітнього процесу, способів навчальної взаємодії, методів, прийомів і засобів реалізації змісту освіти, добровільною участю в експериментах і проектах організації навчання за певним спрямуванням.

Видами оцінювання результатів навчання учнів є формувальне, підсумкове оцінювання, державна підсумкова атестація.

Оцінювання досягнень учнів здійснюють педагогічні працівники ліцею за шкалою оцінювання результатів, визначеною законодавством. Залучення будь-яких інших осіб до оцінювання результатів навчання учнів здійснюється за рішенням директора ліцею.

Державна підсумкова атестація учнів ліцею здійснюються за системою оцінювання, визначеною законодавством, а результати такого оцінювання відображаються у свідоцтві досягнень, що видається щороку у разі переведення учнів на наступний рік навчання відповідно до законодавства. Поточний підсумковий контроль за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти вчитель здійснює на підставі загальних критеріїв і норм оцінювання результатів навчальної діяльності учнів з навчальних предметів усіх освітніх галузей.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти зорієнтоване на формування його рефлексивної позиції, мотивації на досягнення успіху в особистісному зростанні. Основними об'єктами оцінювання є складники предметних компетентностей.

Випускникам підрозділу видається свідоцтво досягнень.

13. У підрозділі можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

III. Управління підрозділом

1. Штатний розпис підрозділу є складовою штатного розпису ліцею, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за №1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи).
2. Структурний підрозділ підпорядкований керівнику ліцею.
Виконання обов'язків керівництва освітнім процесом в структурному підрозділі покладається на директора та заступника директора в межах їх повноважень та посадових обов'язків.
3. Педагогічні працівники підрозділу є членами педагогічної ради ліцею та беруть участь у її засіданнях.
4. Керівник ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у підрозділі.
5. Методична робота у підрозділі є складовою методичної роботи ліцею.
У структурному підрозділі можуть створюватися методичне об'єднання, творчі групи.
6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) ліцею є обов'язковими для виконання структурним підрозділом.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база підрозділу

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
2. Фінансування підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею його засновником або уповноваженим ним органом.
3. Підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
4. Підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2012 року №796.
5. Майно ліцею перебуває у користуванні підрозділу на правах повного господарського відання або оперативного управління.
6. Ліцей та його підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, спортивне обладнання тощо.