

СХВАЛЕНО
педагогічною радою
Дубровицького ліцею
протокол №1 від 31.08.2022

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Дубровицького ліцею від
31.08.2022 №39-г

ПОЛОЖЕННЯ
про структурний підрозділ «Гімназія»
Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради

Дубровиця - 2022

I. Загальні положення

1. Це Положення визначає основні засади функціонування структурного підрозділу «Гімназія» Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради.

2. Структурний підрозділ «Гімназія» (далі – підрозділ) Дубровицького ліцею Дубровицької міської ради, що не має статусу юридичної особи і діє на підставі даного Положення.

Структурний підрозділ забезпечує здобуття базової середньої освіти тривалістю п'ять років (5-9 класи).

3. Структурний підрозділ у своїй діяльності керується чинним законодавством, у тому числі цим Положенням, Статутом закладу.

4. Структурний підрозділ створюється з метою формування єдиного освітнього простору ліцею, забезпечення рівного доступу осіб до здобуття якісної освіти і раціонального та ефективного використання наявних ресурсів суб'єктів освітнього процесу.

5. Найменування підрозділу відповідає Вимогам до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки, затвердженим наказом Міністерства юстиції від 05 березня 2012 року №368/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 05 березня 2021 року №367/20680.

6. Створює, змінює тип, ліквідовує та реорганізовує підрозділ гімназії засновник.

7. Основною метою діяльності підрозділу є формування ключових та предметних компетентностей, а також створення умов для самовираження здобувачів освіти, розвитку їх загальних та творчих здібностей.

8. Основні завдання підрозділу полягають у:

- формуванні компетентностей, потрібних для успішної самореалізації в суспільстві;
- орієнтацію на потреби здобувача освіти в освітньому процесі, дитиноцентризм;
- створення сучасного безпечного освітнього середовища в закладі, яке забезпечить необхідні умови, засоби і технології для успішного навчання здобувачів освіти;
- залучення ліцеїстів до активної навчально-пізнавальної діяльності, що характеризується інтенсивною багатосторонньою комунікацією суб'єктів діяльності, обміном інформацією, результатами діяльності учнів між собою і вчителем, участю учнів у всеукраїнських та

міжнародних заходах змагального характеру наукового напрямку (конкурсах, олімпіадах, турнірах тощо);

- спонукання учнів до ініціативності, творчого підходу та активної позиції у всіх видах діяльності;
- здобування знань і вмінь, конструювання власного образу світу, формування ключових компетентностей самим учнем, що значно підвищує результативність освітнього процесу.

II. Організація освітнього процесу

1. Права та обов'язки учасників освітнього процесу визначаються Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», іншими нормативно-правовими актами, у тому числі цим Положенням, Статутом та Правилами внутрішнього розпорядку ліцею.
2. Освітній процес у підрозділі організовується у формах здобуття загальної середньої освіти з урахуванням особливостей освітньої діяльності ліцею.
3. Структура навчального року, тривалість навчального тижня, дня, занять, відпочинку між ними, інші форми організації освітнього процесу в підрозділі схвалюється педагогічною радою, затверджується директором ліцею.
4. Тривалість канікул у підрозділі не може бути меншою 30 календарних днів.
5. Учні, які здобувають освіту у підрозділі, є учнями ліцею. Зарахування дітей ліцею для здобуття базової середньої освіти (до 5-9 класів) здійснюється на конкурсних засадах, якщо це не порушує право учнів, які здобули початкову освіту в цьому ліцеї, на продовження навчання в ньому та за умови, що кількість поданих заяв про зарахування перевищує загальну кількість вільних місць у відповідних класах. Діти, які мешкають в мікрорайонах, закріплених за іншими закладами середньої освіти, можуть бути прийнятими до підрозділу за наявності вільних місць. Порядок зарахування, відрахування та переведення учнів до ліцею затверджується Міністерством освіти і науки України
6. У складі підрозділу можуть відкриватися спеціальні класи для дітей з особливими освітніми потребами.
7. Підрозділ має такі цикли:
 - 5-6 класи – адапційний цикл базової середньої освіти;
 - 7-9 класи – цикл базового предметного навчання базової середньої освіти.
8. Освітній процес у підрозділі здійснюється відповідно до освітніх програм, навчальних планів ліцею.
9. Базовий навчальний план підрозділу визначає загальний обсяг навчального навантаження здобувачів освіти та дає цілісне уявлення про зміст і структуру початкової освіти як першого рівня загальної середньої освіти, встановлює погодинне співвідношення між освітніми галузями за роками

навчання, визначає гранично допустиме тижневе навантаження здобувачів освіти та загальну щорічну кількість годин за освітніми галузями.

Базовий навчальний план підрозділу має інваріативний і варіативний складники, кожен з яких реалізується через навчальні предмети з освітніх галузей:

- мовно-літературна, у тому числі: рідномовна освіта (українська мова), іншомовна освіта (англійська мова);
- математична;
- природнича ;
- технологічна;
- інформативна;
- соціальна і здоров'язбережувальна;
- громадянська та історична;
- мистецька;
- фізкультурна.

Інваріативний складник забезпечує єдність освітнього простору дитини в межах країни.

Варіативний складник змісту освіти забезпечує диференціацію, індивідуалізацію, задоволення освітніх потреб груп і окремих учнів.

10. Для учнів з особливими освітніми потребами (з порушенням зору, слуху, опорно-рухового апарату, інтелектуального розвитку, тяжкими порушеннями мовлення, затримкою психічного розвитку), які здобувають освіту у спеціальних класах підрозділу, базовий навчальний план визначає кількість годин для проведення корекційно-розвиткової роботи.
11. Для дітей з особливими освітніми потребами організовується корекційна допомога без відриву від класного колективу з обов'язковим забезпеченням соціального супроводу.
12. Автономія вчителя забезпечується вільним вибором форм організації освітнього процесу, способів навчальної взаємодії, методів, прийомів і засобів реалізації змісту освіти, добровільною участю в експериментах і проєктах організації навчання за певним спрямуванням.
13. Поточний підсумковий контроль за рівнем навчальних досягнень здобувачів освіти вчитель здійснює на підставі загальних критеріїв і норм оцінювання результатів навчальної діяльності учнів з навчальних предметів усіх освітніх галузей.

Оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти зорієнтоване на формування його рефлексивної позиції, мотивації на досягнення успіху в особистісному зростанні. Основними об'єктами оцінювання є складники предметних компетентностей.
14. Випускникам підрозділу видається свідоцтво про базову середню освіту. По завершенню навчального року кожен учень отримує свідоцтво досягнень.
15. У підрозділі можуть створюватися та діяти групи подовженого дня.

III. Управління підрозділом

1. Штатний розпис підрозділу є складовою штатного розпису ліцею, що розробляється і затверджується керівником на підставі Типових штатних нормативів загальноосвітніх навчальних закладів, затверджених наказом Міністерства освіти і науки України від 06 грудня 2010 року №1205, зареєстрованих у Міністерстві юстиції України 22 грудня 2010 року за №1308/18603 (далі – Типові штатні нормативи).
2. Структурний підрозділ підпорядкований директору ліцею.
Виконання обов'язків керівництва освітнім процесом в структурному підрозділі покладається на директора та заступника директора в межах їх повноважень та посадових обов'язків.
3. Педагогічні працівники підрозділу є членами педагогічної ради ліцею та беруть участь у її засіданнях.
4. Керівник ліцею визначає обсяг педагогічного навантаження педагогічних працівників, які забезпечують освітній процес у підрозділі.
5. Методична робота у підрозділі є складовою методичної роботи ліцею.
У структурному підрозділі можуть створюватися методичне об'єднання, творчі групи.
6. Рішення вищого колегіального органу громадського самоврядування (загальні збори трудового колективу) ліцею є обов'язковими для виконання структурним підрозділом.

IV. Фінансування та матеріально-технічна база підрозділу

1. Порядок фінансування та матеріально-технічного забезпечення підрозділу визначається Законами України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту» та іншими нормативно-правовими актами України.
2. Фінансування підрозділу здійснюється відповідно до єдиного кошторису ліцею його засновником або уповноваженим ним органом.
3. Підрозділ може залучати додаткові джерела фінансування, не заборонені законодавством.
4. Підрозділ може забезпечувати надання платних освітніх та інших послуг, перелік яких визначає педагогічна рада ліцею відповідно до Переліку платних послуг, які можуть надаватися навчальними закладами, іншими установами та закладами системи освіти, що належать до державної та комунальної форми власності, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 27 серпня 2012 року №796.
5. Майно ліцею перебуває у користуванні підрозділу на правах повного господарського відання або оперативного управління.
6. Ліцей та її підрозділ можуть спільно використовувати наявне майно, спортивне обладнання тощо.